

Nos termos do Regulamento Interno de Recrutamento e Seleção de Pessoal não Docente e não Investigador em Regime de Contrato Individual de Trabalho, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 25 de 5 de fevereiro de 2010, torna-se público que se encontra aberto o processo de recrutamento e seleção para um (1) posto de trabalho, nos seguintes termos:

1. Modalidade de Admissão

Contrato individual de trabalho a termo resolutivo certo para a carreira de assistente técnico (M/F), em regime de tempo parcial (50%)

2. Local de trabalho

Centro de Investigação em Ciências da Informação, Tecnologias e Arquitetura (ISTAR)

3. Conteúdo Funcional

- Manutenção dos equipamentos do laboratório ISTAR, nomeadamente computadores e equipamentos de realidade virtual e aumentada;
- Apoio no desenvolvimento e teste de sistemas interativos para AEC;
- Participação na realização de pilotos laboratoriais, pilotos reais e respetivos estudos de utilizador, que envolvem análise da usabilidade e satisfação de sistemas;
- Análise de dados simples;
- Atividades de transferência de conhecimento;
- Participação na escrita de propostas de projetos de investigação.

4. Requisitos de admissão

Gerais

- 12º ano, em área científica relevante para o concurso;
- Experiência comprovada nas temáticas das atividades a concurso.

Especiais:

- Formação e experiência profissional mínima de 5 anos em ciência de computadores e engenharia de software, com especial ênfase em programação orientada por objetos e ambientes de programação na Internet;
- Experiência com linguagens de programação orientadas a objetos através de desenvolvimento de produtos e serviços;

- Experiência com tecnologias de desenvolvimento em ambiente e plataformas Windows (Microsoft Visual Studio) através de desenvolvimento de produtos e serviços;
- Experiência com tecnologias de desenvolvimento em ambiente distribuídos (e.g. web services) através de desenvolvimento de produtos e serviços;
- Experiência com tecnologias de realidade virtual e aumentada hardware e software;
- Conhecimento de sistemas e tecnologias de informação em AAL;
- Experiência de apoio técnico à elaboração de trabalhos científicos.

5. Perfil Pretendido

- Formação e experiência profissional em ciência de computadores;
- Experiência com linguagens de programação orientadas a objetos;
- Experiência em colaboração em equipas que realizam trabalho científico;
- Iniciativa, pró-atividade e facilidade de comunicação;
- Capacidade de comunicação eficaz num ambiente de trabalho em equipa multidisciplinar internacional;
- Disponibilidade para realizar viagens de curto prazo em Portugal.

6. Remuneração

Posição remuneratória correspondente à carreira de Assistente Técnico, a negociar, em regime de tempo parcial (50%), acrescido do direito a subsídios de refeição, férias e de Natal.

7. Horário de Trabalho

O período normal de trabalho é de 20 horas semanais, sujeito ao cumprimento de horário de trabalho nos termos de legislação aplicável e da regulamentação interna.

8. Métodos de seleção

- Avaliação curricular – análise das habilitações académicas, da formação e experiência profissionais constantes do Curriculum Vitae;
- Entrevista – avaliação de competências e perfil.

9. Formalização das candidaturas

- As candidaturas devem ser formalizadas em requerimento dirigido à Reitora do Iscte – Instituto Universitário de Lisboa (conforme modelo disponível em <https://www.iscte-iul.pt/conteudos/iscteiul/quem-somos/trabalhar-no-iscteiul/1393/concursos> na publicação do presente anúncio), acompanhada de *Curriculum Vitae*, cópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação e da experiência profissional.
- As candidaturas deverão ser submetidas, exclusivamente, no endereço <https://recrutamento.iscte-iul.pt>.

10. Política da igualdade

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

11. Prazo de entrega das candidaturas

10 dias úteis, a contar da publicação no jornal Público, edição de 16.01.2020.

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa, 16 de janeiro de 2020

A Diretora dos Serviços de Recursos Humanos, Compras e Património