

Nos termos do Regulamento Interno de Recrutamento e Seleção de Pessoal não Docente e não Investigador em Regime de Contrato Individual de Trabalho, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 25 de 5 de fevereiro de 2010, alterado e republicado em Diário da República n.º 71 de 11 de abril de 2023, torna-se público que se encontra aberto o processo de recrutamento e seleção para um (1) posto de trabalho, nos seguintes termos:

1. Modalidade de Admissão

Contrato individual de trabalho por tempo indeterminado para a carreira de Técnico/a Superior

2. Local de trabalho

Unidade de Apoio Técnico e Administrativo da Escola de Tecnologias e Arquitetura (UATA-ISTA)

Iscte (*Campus* de Lisboa) sito em Av. das Forças Armadas, 1649-026 Lisboa

3. Conteúdo Funcional

As funções a desempenhar incluem:

- a) A administração de redes e sistemas de todos os laboratórios de ensino do Departamento de Ciências e Tecnologias de Informação (DCTI), incluindo a instalação, gestão e manutenção de computadores, servidores, equipamento de redes, equipamento de instrumentação dos laboratórios e outro hardware;
- b) A instalação e utilização de um sistema de informação para registo de procedimentos de administração, manutenção, atualização e reparação de computadores, servidores, equipamento laboratorial ou outro hardware;
- c) A gestão de utilização de laboratórios, incluindo a gestão de um inventário de equipamentos e de stocks de materiais, coordenando pedidos e encomendas de equipamento e materiais;

d) Assegurar o apoio à preparação de protocolos ou guiões de laboratórios curriculares, de licenciaturas, mestrados, doutoramentos ou outras formações efetuadas nos laboratórios de ensino do DCTI;

e) Assegurar outras funções necessárias ao bom funcionamento dos laboratórios do DCTI.

4. Requisitos de admissão

Gerais

- Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica, Engenharia Informática, ou outras engenharias em áreas similares.

Especiais

- Experiência prévia em contexto laboratorial.
- Experiência na área de informática:
 - a) Na administração de sistemas informáticos (servidores e microinformática), Unix e Windows, e na virtualização de hardware;
 - b) Na administração de redes, incluindo a instalação, configuração, gestão e monitorização de equipamento de rede ativo e passivo;
 - c) Na programação em diversas línguas;
 - d) Na manutenção, instalação e diagnóstico de avarias de hardware de PCs
- Experiência na área de eletrónica na utilização:
 - a) De instrumentação dos laboratórios;
 - b) De software de simulação e edição de circuitos elétricos;
 - c) E teste de circuitos eletrónicos, kits de telecomunicação e kits de física.
- Conhecimentos e experiência na área de telecomunicações:
 - a) Em sistemas de telecomunicações por fibra ótica e respetivo equipamento;
 - b) Sistemas de telecomunicações wireless e respetivo equipamento;
 - c) Em antenas e micro-ondas e respetivo equipamento.

5. Perfil pretendido

Técnico/a Superior com:

- Perfil polivalente;
- Planeamento e organização;
- Comunicação e capacidade de trabalho em equipa;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Espírito de iniciativa e autonomia;
- Capacidade de trabalhar sob pressão e com deadlines;
- Bons conhecimentos de língua inglesa escrita e oral.

6. Remuneração

Posição remuneratória correspondente à carreira de Técnico/a Superior, a negociar, acrescida do direito a subsídios de refeição, férias e de Natal.

7. Horário de Trabalho

O período normal de trabalho é de 40 horas semanais, em regime de exclusividade, sujeito ao cumprimento de horário de trabalho nos termos de legislação aplicável e da regulamentação interna.

8. Métodos de seleção

- Avaliação curricular – análise das habilitações académicas, da formação e experiência profissionais constantes do Curriculum Vitae;
- Entrevista – avaliação de competências e perfil (método complementar facultativo);

9. Formalização das candidaturas

- As candidaturas devem ser formalizadas em requerimento dirigido à Reitora do Iscte – Instituto Universitário de Lisboa (conforme modelo disponível em <https://www.iscte-iul.pt/conteudos/iscteiul/quem-somos/trabalhar-no-iscteiul/1393/concursos> na publicação do presente anúncio), acompanhado de

Curriculum Vitae, cópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação e da experiência profissional.

Os/As titulares de grau obtido no estrangeiro têm de apresentar, além de documento(s) comprovativo(s) da obtenção do grau que mencione(m) explicitamente a área de conhecimento em que foi atribuído, comprovativo do seu reconhecimento ou equivalência por instituição de ensino superior portuguesa.

- As candidaturas deverão ser submetidas, exclusivamente, na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.iscte-iul.pt>.
- A não apresentação dos documentos exigidos nos termos do presente edital, a sua apresentação fora do prazo estipulado ou a apresentação de documento falso determina a exclusão do procedimento.

10. Política da igualdade

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

11. Prazo de entrega das candidaturas

10 dias úteis, a contar da publicação no Jornal Público, em 08.11.2024.

12. Nos termos da legislação em vigor, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção.

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa, 08.11.2024

A Diretora dos Serviços de Recursos Humanos e Espaços